

FONDAZIONE CONSORZIO SCUOLE MATERNE

Via Francesco Poma 2/bis

21013 - GALLARATE

tel. 0331786707

C. F. PARTITA IVA 00565610128

e-mail. segreteria@fondazioneconsorzioscuolematernegallarate.it

REGOLAMENTO DI ACCESSO AL SERVIZIO

(modificato dal Consiglio d'Amministrazione in data 24/02/2022)

ART. 1 – STRUTTURA, FUNZIONI E SCOPI DELLA FONDAZIONE

Il **Consorzio Scuole materne del Comune di Gallarate** viene costituito nel 1923 tra il Comune di Gallarate, amministratore delle Scuole Materne dei rioni di Cedrate, Ronchi e Madonna in Campagna, e le amministrazioni della Scuola Materna Ponti di Gallarate (fondata nel 1872 da Bartolomeo Ponti) e della Scuola Materna di Crenna (fondata nel 1893 da Felice Bassetti).

Nel corso degli anni, mantenendo inalterata la sua mission e la sua vocazione educativa, il Consorzio ha subito modifiche statutarie e giuridiche secondo le normative vigenti del tempo.

Attualmente il Consorzio Scuole Materne di Gallarate con Deliberazione Giunta Regione Lombardia (D.G.R.) N.VII/16268 del **06.02.2004** gode dello status di persona giuridica (Fondazione) senza scopo di lucro, ex art. 14 e seguenti del c.c. assumendo la nuova denominazione di “**Fondazione Consorzio Scuole Materne del Comune di Gallarate**” con le seguenti peculiari caratteristiche: **assenza dello scopo di lucro, piena autonomia statutaria e gestionale, perseguimento di finalità di utilità sociale**; la Fondazione è iscritta nel registro regionale delle persone giuridiche presso la Camera di Commercio di Varese, al n. 291044.

Come si può meglio evincere dallo Statuto della Fondazione, essa ha lo scopo di provvedere all'istruzione e formazione dei bambini delle scuole materne gestite e già operanti come “Consorzio Scuole Materne” (scuola centro Ponti; scuola di Crenna; scuola dei Ronchi; scuola di Madonna in Campagna) e di promuovere iniziative, anche rivolte all'esterno, di carattere ludico e pedagogico come manifestazioni, convegni, mostre ed altro.

Organi della Fondazione:

Sono organi della Fondazione il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e il Segretario/Direttore. I sette componenti del Consiglio di Amministrazione, compreso il Presidente, sono nominati dal Sindaco del Comune di Gallarate.

Ambito territoriale operativo:

La Fondazione opera nell'ambito territoriale del Comune di Gallarate (art.2 Statuto) ed accoglie nelle proprie scuole anche i bambini residenti in altri Comuni.

La Fondazione per le sue caratteristiche è *organismo di diritto pubblico*, ed opera in un'ottica pubblica, nell'interesse della collettività, senza prefiggersi utilità di qualsiasi genere se non di garantire un servizio com'è quello educativo della prima infanzia, esteso alle necessità del territorio.

Nella sua attività la Fondazione ha particolare attenzione alla situazione economica delle famiglie, venendo in aiuto delle famiglie meno abbienti applicando rette differenziate in relazione alle diverse fasce di reddito (ISEE). Rette ridotte anche in caso di presenza di fratelli e sorelle frequentanti.

Scuole gestite dalla “Fondazione Consorzio Scuole Materne del Comune di Gallarate”:

Scuola dell'Infanzia Consorziata Paritaria di Gallarate Centro - Via Poma 2 - 21013 Gallarate Cod. Mecc. VA1A067006 - Decreto Parità 870 del 23.01.2002;

Scuola dell'Infanzia di Consorziata Paritaria di Madonna in Campagna - Via Per Madonna in Campagna 13 - 21013 Gallarate Cod. Mecc. VA1A068002 - Decreto Parità 737 del 21.01.2002;

Scuola dell'Infanzia Consorziata Paritaria dei Ronchi - Via delle Rose 12 - 21013 Gallarate Cod. Mecc. VA1A070002 Decreto Parità 744 del 21.01.2002;

Scuola dell'Infanzia Consorziata Paritaria di Crenna - Via dei Mille - 21013 Gallarate Cod. Mecc. VA1A8M500M Decreto Parità 240 del 26.06.2012.

ART. 2 – ACCOGLIENZA

Le quattro Scuole dell'Infanzia si propongono di accogliere alla frequenza i bambini e le bambine dai 3 anni di età sino al passaggio alla scuola dell'obbligo, indipendentemente dalla loro nazionalità, religione o razza e nel rispetto delle norme ministeriali vigenti e che saranno successivamente introdotte nel periodo di vigenza della presente.

Nessuna minorazione psichica o fisica potrà costituire motivo di discriminazione o esclusione dalla Scuola dell'Infanzia.

Inoltre, attualmente presso la sede di Madonna in Campagna, è presente la sezione " Primavera" che accoglie i bambini e le bambine di età compresa tra i 24 ed i 36 mesi.

ART. 3 – FINALITA' EDUCATIVE

Le Scuole dell'Infanzia della Fondazione perseguono le finalità educative proprie della stessa ed in particolare:

- favorire un equilibrato sviluppo psico-fisico;

- prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
- conquistare l'autonomia e l'indipendenza, integrando il compito educativo della famiglia e colmando le eventuali carenze;
- contribuire ed essere propedeutici all'approccio della scuola primaria attuando le attività di insegnamento nel rispetto delle indicazioni ministeriali.

Ulteriori approfondimenti e dettagli si rimandano al PTOF della Fondazione.

ART. 4 – PERSONALE

Il personale delle Scuole della Fondazione viene assegnato alle singole classi in rapporto al numero degli utenti.

Il rapporto numerico bambino/educatore, garantito all'interno della struttura, è stabilito nel rispetto delle vigenti disposizioni.

ART. 5 - RELAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

La famiglia è riconosciuta come primo luogo di educazione dei figli e collabora nel progetto educativo della scuola.

Si riconosce alle Scuole dell'Infanzia della Fondazione ed alla famiglia di condividere la stessa responsabilità educativa nei confronti del bambino e di dover, per questa ragione, instaurare un rapporto di fiducia reciproca sulla base della condivisione del progetto educativo. La qualità delle relazioni instaurate all'interno del servizio e con le famiglie riveste grande importanza ai fini della realizzazione degli scopi dell'istituzione.

Per tale motivo la Scuola assicurerà momenti di incontro anche individuali e su richiesta con i genitori. A tal fine l'equipe educativa curerà la comunicazione con i genitori:

- attraverso colloqui individuali in momenti prestabiliti dell'anno scolastico o anche su specifica richiesta di famiglia e/o equipe educativa per eventuali problematiche/necessità contingenti
- convocando periodicamente riunioni di sezione o assemblee per presentare e discutere il progetto educativo e confrontarsi su tematiche di interesse comune per tutte le famiglie anche al fine di coinvolgerle attivamente in momenti ludici e socializzanti.

ART. 6 – FUNZIONAMENTO

Nelle Scuole dell'Infanzia Consorziate, essendo giuridicamente riconosciute come scuole paritarie, l'attività educativa ordinaria si articola sulla base delle norme ministeriali, con inizio nel mese di settembre e termine nel mese di luglio e, per quanto attiene al personale, nel rispetto dei contratti di lavoro vigenti.

Le chiusure delle Scuole, durante l'anno scolastico, sono non meno di quelle previste dal Ministero per le scuole materne statali nel calendario scolastico.

Il servizio della Scuola dell'Infanzia si svolge dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.30.

È possibile effettuare una *USCITA INTERMEDIA* dopo il pasto; per coloro che usufruiscono di tale opportunità, non è prevista alcuna riduzione della retta mensile.

È assicurato il *PROLUNGAMENTO* dell'orario scolastico tramite il servizio del pre e post scuola nell'arco temporale precedente e successivo la suddetta fascia oraria ordinaria (pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 9.00 - post-scuola dalle ore 15.30 alle ore 18.00) con un contributo economico aggiuntivo alla retta mensile.

Non è invece consentito l'ingresso posticipato, al fine di non interferire con le prime delicate fasi di accoglienza dei bambini in sezione, salvo eventi eccezionali e/o sporadici da concordare con il personale docente.

I bambini possono lasciare gli edifici scolastici, incluso in occasione di eventuali uscite anticipate, esclusivamente accompagnati dai genitori o da persone espressamente delegate dagli stessi mediante l'apposito modulo disponibile con la domanda di iscrizione nel quale i genitori debbono indicare i nominativi delle persone autorizzate al prelievo del bambino e fornirne copia del documento di identità. In caso di sporadico ed occasionale ritiro del bambino da parte di terzi, sarà necessario avvisare il personale docente e compilare preventivamente l'apposito modulo fornendo copia del documento d'identità del delegato qualora la persona non sia conosciuta dal personale educativo della scuola.

La formazione dei gruppi sezione è affidata alla equipe educativa secondo i criteri di equa distribuzione dei bambini in base a sesso, età, nazionalità, bisogni educativi speciali ed armonizzando i gruppi dei nuovi iscritti con i bambini già presenti in ciascuna sezione.

ART. 7 – ISCRIZIONI

L'iscrizione e la frequenza alla scuola dell'Infanzia è prevista per i bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti o da compiere entro il 31 gennaio. Di norma verranno inseriti a scuola indicativamente nel corso del mese di settembre.

L'eventuale inserimento di bambini in corso d'anno avverrà armonizzandosi con le fasi di realizzazione del PTOF.

È possibile chiedere l'ammissione **anticipata** per bambini che compiano i 3 anni dopo il 31 gennaio e comunque entro il 30 aprile dell'anno successivo che verrà presa in considerazione fatta salva l'idoneità all'accoglienza attestata dall'equipe educativa e la disponibilità di posti.

Attualmente presso la sede della Scuola dell'Infanzia di Madonna in Campagna è presente una sola sezione "Primavera" a cui è possibile iscrivere i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

Le domande d'ammissione, redatte su apposita modulistica disponibile presso le quattro sedi della Fondazione, devono essere presentate dai genitori o da chi esercita la patria potestà sul minore, alla sede della scuola dell'infanzia scelta dai genitori, nel periodo compreso indicativamente tra gennaio e febbraio dell'anno di riferimento per l'avvio del nuovo anno scolastico, salvo diverse disposizioni ministeriali, corredate dei documenti richiesti con autocertificazione (fasce di reddito di appartenenza a cui seguirà dichiarazione ISEE, certificato delle vaccinazioni obbligatorie rilasciato dall'ATS di appartenenza, recapiti telefonici e indirizzi email dei familiari, questionario e quant'altro annualmente previsto).

ART. 8 – INSEGNAMENTO della RELIGIONE CATTOLICA (IRC)

In merito alla facoltà di avvalersi o meno dell'IRC, la Fondazione si rifà alle normative vigenti, sintetizzate nella Circolare Ministeriale n. 10 AOODGOSV/prot.12918 del 15/11/2016, in base alle quali, i genitori all'atto dell'iscrizione, o chi ne esercita la potestà, dovranno compilare apposito modulo ministeriale con il quale opteranno per avvalersi, o meno, dell'IRC.

La dichiarazione ha validità annuale.

ART. 9 - CRITERI D'AMMISSIONE

Per i bambini che compiono i 3 anni entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, la graduatoria d'ammissione viene stilata in ordine di ricezione delle domande pervenute alla Fondazione.

I bambini "anticipatari", che compiono quindi i 3 anni di età dal 1 febbraio al 30 aprile dell'anno successivo, saranno posti in apposita graduatoria anch'essa stilata in ordine di ricezione delle domande di iscrizione pervenute all'Ente.

Per le iscrizioni alla sezione "Primavera", la graduatoria d'ammissione viene stilata in ordine di ricezione delle domande di iscrizione pervenute.

In caso di carenza di posti nella scuola dell'infanzia prescelta, sarà possibile il passaggio in una delle altre sedi della Fondazione che avranno ancora posti disponibili.

ART 10- CRITERI DI PRIORITA' ASSOLUTA

Viene riconosciuta la priorità assoluta nell'accesso al servizio, rispetto alla consegna della domanda all'Ente, esclusivamente nei termini di apertura delle iscrizioni, ai bambini/famiglie che si trovino in una delle seguenti condizioni, **nell'ordine di precedenza sottoindicato:**

1. nel caso in cui l'iscrizione sia di fratelli/sorelle di bambini già frequentanti le Scuole Consorziate, anche se provenienti da fuori Comune;
2. bambini residenti nel Comune di Gallarate; solo in caso di ulteriori posti a disposizione potranno essere accettate iscrizioni di bambini residenti fuori Comune.

ART. 11 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI AMMISSIONE

Sulla scorta delle domande di ammissione pervenute nel periodo di apertura delle iscrizioni stabilito ogni anno, la Coordinatrice della Fondazione stilerà, di norma entro il mese di aprile, la graduatoria che terrà conto di quanto stabilito ai precedenti articoli 9 e 10.

Solo in caso di graduatoria esaurita e concomitante disponibilità di posti, sarà possibile l'accoglimento di istanze formulate in data successiva a quella stabilita dal presente regolamento.

La non accettazione della chiamata o il non inizio della frequenza comporta il depennamento dalla lista d'attesa.

L'iscrizione si ritiene definitiva all'atto della regolarizzazione della posizione finanziaria (pagamento quota iscrizione/prima retta). Si precisa che in caso di ritiro del bambino/a o iscrizione ad altra scuola la quota d'iscrizione non verrà rimborsata.

ART. 12 – AMMISSIONE E FREQUENZA

Il bambino, ammesso al servizio, ha diritto alla frequenza alle Scuole dell'Infanzia Consorziate fino al naturale passaggio alla scuola primaria.

Il ritiro del bambino durante l'anno scolastico in corso comporterà la cancellazione dell'iscrizione e, in caso di richiesta di riammissione alla frequenza, non sarà garantita la disponibilità del posto e si dovrà procedere ad una nuova iscrizione che comporterà anche il relativo pagamento della quota di iscrizione. Le famiglie dei bambini ammessi alla frequenza per la prima volta saranno invitati ad un incontro plenario informativo circa le modalità d'inserimento ed i gruppi sezione nel mese di giugno.

La frequenza del bambino comporta per i genitori, o per chi ne fa le veci, il rispetto delle norme stabilite dal presente Regolamento. A tale scopo in fase di iscrizione definitiva sarà richiesta la piena accettazione dello stesso a mezzo idonea sottoscrizione/dichiarazione.

Copia del presente sarà disponibile sempre in struttura e consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le assenze devono essere comunicate tempestivamente telefonicamente alla struttura e giustificate, dopo cinque giorni di assenza, a mezzo autocertificazione sottoscritta dai genitori o da chi ne fa le veci. Alla riapertura dell'anno educativo successivo la frequenza verrà ripresa con gradualità secondo il calendario scolastico annuale disponibile dal luglio precedente presso la struttura o sul sito istituzionale dell'Ente, senza riduzioni alcuna della retta di frequenza.

Come previsto dalla vigente normativa, in caso di documentate e certificate gravi necessità è consentita la permanenza del bambino alla Scuola dell'Infanzia anche dopo il 6° anno di età.

ART. 13 – RETTA DI FREQUENZA

La frequenza delle Scuole dell'Infanzia della Fondazione Consorzio Scuole Materne di Gallarate comporta il pagamento di una retta mensile che varia a seconda della fascia di reddito di appartenenza del nucleo familiare del bambino iscritto secondo Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), per il periodo da settembre a luglio.

I genitori dei bambini che saranno assenti nel mese di luglio, saranno dimessi dalla frequenza e, nel caso di riammissione nel mese di settembre dovranno prima procedere al pagamento delle rette dei mesi in cui non hanno frequentato, compreso il mese di luglio.

I bambini che termineranno il corso della scuola d'infanzia (ultimo anno) sono tenuti al pagamento del mese di luglio solo nel caso di presenza a scuola.

L'ISEE in corso di validità dovrà essere presentato entro l'inizio dell'anno scolastico.

Avrà valore per l'intero A.S.; la mancata presentazione nei termini indicati, comporterà l'applicazione della fascia massima di retta mensile per tutto l'A.S..

Nel caso di assenza prolungata del bambino/a, per motivi di salute, opportunamente documentati (ricovero ospedaliero) superiore a 15 giorni, sarà possibile interrompere il pagamento della retta che sarà riproporzionata in base ai giorni di effettiva presenza.

È previsto a pagamento il servizio di pre-scuola (dalle ore 7.30 alle ore 9.00) e di post-scuola dalle ore (15.30 alle ore 18.00).

Nel caso di adesione ai suddetti servizi e successiva iscrizione/ritiro del bambino nel corso dell'anno scolastico, dovrà essere corrisposta l'intera quota forfettaria annuale.

In caso di iscrizioni a partire dal mese di gennaio, per i bambini così detti "anticipatari", gli importi pre e post-scuola verranno riproporzionati.

Dal 01/03/2022 in aggiunta ai servizi facoltativi pre e post-scuola annuali viene previsto un servizio mensile.

Le rette possono essere rideterminate previa delibera del Consiglio di Amministrazione in accordo con il Comune di Gallarate e verranno comunicate al Comitato Genitori prima degli Open Day dell'anno successivo.

La consumazione del pasto all'interno della scuola è parte integrante dell'orario scolastico per cui è obbligatoria ed il costo dello stesso è ad integrazione della retta mensile; l'importo dovuto, che verrà comunicato ai genitori mensilmente, sarà determinato in base all'effettivo consumo riferito ai giorni di presenza del bambino ed al costo del servizio che potrà essere rideterminato dal Consiglio di Amministrazione, previo accordo con il Comune, sulla base di significativi aumenti dei costi della Fondazione per la fornitura dello stesso.

Non potranno essere riconfermati automaticamente alla frequenza i bambini delle famiglie che entro il 20 luglio di ogni anno non avranno provveduto al saldo delle eventuali quote arretrate, o richiesto idoneo piano di rateizzazione del debito.

ART. 14 – VARIAZIONE RETTA DI FREQUENZA

La retta di frequenza viene pagata in corrispondenza della fascia di reddito a cui appartiene il nucleo familiare.

È prevista una riduzione della retta pari ad Euro 35,00 mensili a partire dal secondo fratello/sorella che frequenti contemporaneamente una delle Scuole dell'Infanzia della Fondazione.

Tale riduzione non si applica alla prima fascia ISEE.

Non è prevista alcuna agevolazione economica per i fratelli che frequentino la sezione "Primavera" così

come per altre tipologie di assenza (ad esempio vacanze, assenze volontarie per ragioni familiari, etc.). Per i bambini residenti fuori Comune la retta mensile viene maggiorata di Euro 50,00

ART. 15 – INSERIMENTO

L'inserimento è un momento delicato nella vita del bambino perché lo stesso ha bisogno di tempo per conoscere persone ed ambienti nuovi. È importante che un genitore accompagni il proprio figlio nella Scuola dell'Infanzia, creando con l'educatrice un rapporto di fiducia che dia maggior sicurezza al bambino per il tempo concordato con la direzione della scuola.

Le settimane d'inserimento sono un tempo minimo necessario affinché tutti possano incominciare a conoscersi ed osservare con attenzione con quali segnali il bambino comunica come sta vivendo questa esperienza.

Di norma la durata dell'inserimento è indicativamente ricompresa in numero 3 (tre) giorni complessivi di 2 (due) ore ciascuno, seguiti da una seconda settimana con frequenza dalle ore 09.00 alle ore 13.00, comprensivo del tempo mensa.

Situazioni di difficoltà all'ambientamento ed inserimento del bambino saranno di volta in volta valutate e condivise con i genitori.

ART. 16 – NORME MEDICHE - INFORTUNI AI BAMBINI

Il personale della scuola non somministra farmaci ai bambini salvo casi di assoluta necessità, autorizzati preventivamente dal dirigente scolastico, stabiliti da relativa prescrizione medica, secondo la procedura di cui alla nota MIUR n. 2312 del 25/11/2006.

In ottemperanza alla DGR 30/09/2004 n. 18853, qualora il bambino manifestasse sintomi di indisposizione fisica con forte disagio (ad esempio coliche con scariche frequenti, otalgia, congiuntivite, etc.), febbre superiore ai 37°C, sintomi di sospetta malattia infettiva o esantematica, l'educatrice avviserà i genitori, o chi per essi, affinché il bambino possa essere riaccompagnato a domicilio nel più breve tempo possibile. La riammissione a scuola potrà avvenire previa consegna all'insegnante di un'autocertificazione del genitore.

In caso di infortuni o malori occorsi ai bambini nelle Scuole Consorziate durante l'orario scolastico, l'educatrice effettuerà le previste manovre di primo soccorso e provvederà ad avvertire immediatamente la famiglia.

In caso di infortuni o malori di particolare gravità, l'educatrice informerà tempestivamente i genitori e con loro deciderà quali azioni attuare, avendo comunque attivato prioritariamente gli interventi di emergenza (Servizio Sanitario di Emergenza NUE - 112) qualora fosse ritenuto necessario.

In caso di non reperibilità di un familiare, l'educatrice potrà chiedere l'attivazione del Servizio di Emergenza Sanitaria per tramite del Numero Unico di Emergenza **112**. In tale evenienza, in caso di ricovero ed in attesa di reperire i genitori dell'alunno, un membro dello Staff scolastico accompagnerà il minore in ospedale.

L'educatrice, da parte sua, deve procedere alla relazione dettagliata dell'accaduto da trasmettere alla

direzione, entro il primo giorno successivo a quello dell'incidente.

ART. 17 – REFEZIONE SCOLASTICA

Nelle Scuole dell'Infanzia Consorziata il pasto costituisce un momento integrante dell'attività educativa ed è somministrato in base ad apposite tabelle dietetiche, predisposte in collaborazione con l'ATS dell'Insubria di Varese. Il menù è mensile ed è distinto tra estivo ed invernale.

Casi particolari di allergie ed intolleranze alimentari documentate e certificate dal pediatra curante, dovranno essere considerate nella differenziazione del menù così come eventuali diete etico/religiose.

Sia la frequenza dell'orario intero (ovvero dalle 9.00 alle 15.30) che la frequenza ridotta (ovvero dalle 9.00 alle 13.00), implicano sempre il tempo mensa con consumo del pasto, in quanto momento educativo fondamentale. Non è in alcun caso consentita l'iscrizione senza il consumo del pasto, salvo gravi e comprovati motivi medici che verranno preventivamente valutati dalla responsabile amministrativa.

ART. 18 – CRITERI PER L'USO DELLA STRUTTURA

I locali, il giardino esterno e le attrezzature in dotazione della Scuola dell'Infanzia Consorziata sono destinati all'uso predisposto per le sole finalità educative. Non è consentito l'uso dei giochi interni alla struttura ed esterni (giardino) durante i momenti d'ingresso e di uscita dei bambini o comunque al di fuori dell'orario dell'attività didattica, neppure sotto la vigilanza del genitore o di chi ne fa le veci.

L'accesso alla struttura è consentito al personale operante in essa, ai bambini e ai loro accompagnatori. È vietato l'ingresso a persone estranee non autorizzate, se non dopo aver contattato la direzione.

Non è consentito l'ingresso in sezione ai genitori né durante l'orario scolastico, né al termine dell'attività, eccetto durante i colloqui o i momenti istituzionalizzati (assemblee, incontri, etc..). Negli armadietti dei bimbi debbono essere lasciati solo gli effetti personali legati all'attività scolastica. L'amministrazione non è responsabile per il furto e/o smarrimento di oggetti di valore e non lasciati negli armadietti.

Ad integrazione delle vigenti normative è fatto divieto assoluto di fumare sia all'interno della struttura che all'interno del perimetro della stessa (giardino). Per tale divieto operano le disposizioni sanzionatorie ex legge 3/2003 art.15 e smi.

Allo scopo di evitare inconvenienti/ infortuni, gli animali non sono ammessi.

ART. 19 – INGRESSO DI ESPERTI

Per il raggiungimento dei fini educativi è consentito l'ingresso di figure professionali specifiche o di persone competenti per coadiuvare l'esecuzione del PTOF, nonché per assicurare momenti ludico ricreativi anche con il coinvolgimento di associazioni locali, gruppi di genitori/nonni e ogni risorsa utile all'arricchimento del progetto educativo della scuola.

L'Amministrazione della Fondazione garantirà interventi specialistici di carattere psico-pedagogico con finalità anche preventive, attraverso l'impiego di équipe specialistiche chiamate ad affiancare l'opera del personale preposto a funzioni educativo-assistenziali.

È consentito l'ingresso del personale esterno, nell'esercizio delle proprie funzioni e nel rispetto dell'attività didattica.

ART. 20 – NORME FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente Regolamento si fa rinvio allo Statuto della Fondazione Consorzio Scuole Materne del Comune di Gallarate, alle norme regolamentari e legislative vigenti e che interverranno successivamente all'entrata in vigore del presente testo, stabilendo sin d'ora che l'entrata in vigore di norme nazionali e regionali relative al presente, opereranno sin da subito anche in carenza di modifica formale del vigente testo.

I dati relativi ai servizi erogati e raccolti a mezzo dichiarazioni e modulistica saranno trattati nel pieno rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 sulla tutela dei dati personali/particolari.