

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **Alleanza Luigi**

Indirizzo c/o Fondazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/2007 – OGGI
- Nome del datore di lavoro **ALLEANZA LUIGI**
- Tipo di azienda o settore *Commercialista e Revisore dei Conti*
- Tipo di impiego Commercialista iscritto nella Sez. A dell'Albo Unico dei Commercialisti ed Esperti Contabili al n. 625 A dal 25/01/2007, Revisore dei conti iscritto al n. 147172 con DM 25/09/2007, Gazzetta n. 85 del 26/10/2007 e Revisore Enti Locali con Albo tenuto dal Ministero degli Interni
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità di aziende private, associazioni senza scopo di lucro, risoluzioni problematiche fiscali ed amministrative.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11/2014 – OGGI
- Nome del datore di lavoro **COMUNE DI TORRE D'ARESE (PV)**
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Revisore Unico Enti Locali
- Principali mansioni e responsabilità Revisore Unico Enti Locali

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/2016 – OGGI
- Nome del datore di lavoro **COMUNE DI SAN PAOLO (BS)**
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Revisore Unico Enti Locali
- Principali mansioni e responsabilità Revisore Unico Enti Locali

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/2014 – OGGI
- Nome del datore di lavoro **SGL FILATI SPA**
- Tipo di azienda o settore *Tessile*
- Tipo di impiego Sindaco effettivo
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco effettivo e revisore legale dei conti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 07/2014 – OGGI
- Nome del datore di lavoro **TBM PARTECIPAZIONI SPA**
- Tipo di azienda o settore *Compravendita di beni immobili*
- Tipo di impiego Sindaco effettivo
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco effettivo e revisore legale dei conti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 07/2014 – OGGI
- Pagina 1 - Curriculum vitae di **ALLEANZA LUIGI**  
Martedì 07/02/2017

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome del datore di lavoro           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>TBM SPA</b>  <i>Tessile</i>          Sindaco effettivo          Sindaco effettivo e revisore legale dei conti</p>
<p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>03/2006 – 11/2012</b>  <b>ALMACON SNC</b>  <i>Servizi contabili, fiscali ed amministrativi</i>          Socio operativo          Tenuta contabilità e risoluzioni problematiche fiscali, amministrativi e contabili.</p>
<p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>12/2007 – 07/2008</b>  <b>DAMASCO SRL</b>  <i>Azienda tessile</i>          Responsabile amministrativo          Attività di controllo di gestione, supervisione del lavoro, gestione delle risorse amministrative, tenuta contabilità e risoluzioni problematiche fiscali, contabili ed amministrative.</p>
<p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>03/2008– 12/2008</b>  <b>A.S.C. Azienda Servizi Comunali Srl di Samarate (VA)</b>  <i>Servizi contabili</i>          Contabile a partita iva          Aiuto nella tenuta della contabilità e risoluzioni problematiche fiscali ed amministrative</p>
<p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>03/2009-03/2010</b>  <b>ESSEVI SRL</b>  <i>Servizi contabili</i>          Collaboratore di studio          Tenuta contabilità e risoluzioni problematiche fiscali ed amministrative</p>
<p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>10/2008-05/2009</b>  <b>ISTITUTO TECNICO GARIBALDI</b>  <i>Didattica</i>          Insegnante          Tenuta corso serale di contabilità generale e semplificata</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Istituto di istruzione</li> </ul>	<p>Master Temi e questioni del 3° Settore (Associazioni No profit) organizzato da Euroconference          Attestato di partecipazione novembre 2016</p> <p>Master e-learning Enti Associativi – aspetti fiscali/lavoristici (No profit) organizzato da Euroconference          Attestato di partecipazione novembre 2016</p> <p>Corsi di formazione a distanza del CNDCEC</p> <p>Attestato abilitativo ai fini del mantenimento Albo Revisori Enti Locali - novembre 2016</p> <p>Master Fiscalità Internazionale organizzato da Euroconference</p>

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| • Qualifica conseguita   | Attestato di partecipazione novembre 2016  |
| • Istituto di istruzione | Master Iva Nazionale ed Estera da Euroconference   |
| • Qualifica conseguita   | Attestato di partecipazione novembre 2016  |
| • Istituto di istruzione | Master 2015 – Revisore Enti Locali organizzato da UPI – Emilia Romagna   |
| • Qualifica conseguita   | Attestato abilitativo ai fini del mantenimento Albo Revisori Enti Locali - febbraio marzo 2015                                 |
| • Istituto di istruzione | Il bilancio 2015: l'armonizzazione contabile e gli organi partecipati - organizzato UPEL                                       |
| • Qualifica conseguita   | Attestato di partecipazione novembre 2014  |
| • Istituto di istruzione | Revisione enti locali: strumenti contabili-finanziari e necessari adempimenti – organizzato da IPSOA                           |
| • Qualifica conseguita   | Attestato abilitativo ai fini del mantenimento Albo Revisori Enti Locali - ottobre 2014  |
| • Istituto di istruzione | Legge di Stabilità e Conto consuntivo 2012 - organizzati da ODCEC di Milano  |
| • Qualifica conseguita   | Attestato abilitativo ai fini del mantenimento Albo Revisori Enti Locali - febbraio 2013                                       |
| • Istituto di istruzione | Corso di formazione di Revisori di Enti Locali organizzato dalla SSPAL e dalla SSAI in collaborazione con il CNDCEC e l'IRDCEC |
| • Qualifica conseguita   | Attestato abilitativo ai fini dell'iscrizione Albo Revisori Enti Locali - Settembre 2012                                       |
| • Istituto di istruzione | Corso di formazione per la professione di Mediatore civile della Fondaz.Dott.Comm.sti Milano                                   |
| • Qualifica conseguita   | Attestato abilitativo alla professione di Mediatore civile marzo 2012  |
| • Istituto di istruzione | Corso di formazione base ed avanzato in paghe e contributi   |
| • Qualifica conseguita   | Attestato di frequenza maggio e giugno 2010  |
| • Istituto di istruzione | Corso di formazione biennale dei Dottori Commercialisti e Revisore dei Conti   |
| • Qualifica conseguita   | Dottore Commercialista e Revisore dei conti 09/2006  |
| • Istituto di istruzione | Università Insubria  |
| • Qualifica conseguita   | Laureato in Economia e Commercio nel 10/1999 con votazione 92/110  |
| • Istituto di istruzione | Ragioneria E. Gadda  |
| • Qualifica conseguita   | Diplomato nel 06/1993 con votazione 44/60  |
| • Istituto di istruzione | Scuola media Padre Igino Lega  |
| • Qualifica conseguita   | Licenza Media inferiore nel 1988   |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

<b>LINGUA STRANIERA</b>	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura/scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
<b>LINGUA STRANIERA</b>	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura/ scrittura/espressione	SCOLASTICA
<b>CAPACITÀ RELAZIONALI</b>	PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA, BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	IMPARATO AD ESSERE AUTONOMO NEL MIO LAVORO, A CONFRONTARMI E RELAZIONARMI CON COLLEGHI E COLLABORATORI AL FINE DI RISOLVERE LE VARIE PROBLEMATICHE INSITE IN OGNI TIPOLOGIA DI LAVORO.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Sistemi operativi: Windows XP - VISTA – 7 – 8 e 10 Programmi Office: Word, Excel, Access e Posta elettronica Programmi contabili: Buffetti, Ipsoa, Profis ed Esatto Conoscenze base di programmazione: Cobol, SAS, Cics, Datacom e Html.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	A e B
Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003	

ALLEANZA LUIGI