

Contratto per prestazioni professionali

PREMESSO:

Che la Fondazione è soggetto di diritto privato: trasformata da Consorzio Scuole Materne di Gallarate (I.P.A.B.) in Fondazione senza scopo di lucro con Deliberazione Giunta Regione Lombardia (D.G.R.) N. **VII/16268** del **06.02.2004**, con le seguenti caratteristiche (artt. 16-18 d.lgs. n. 207/2001): personalità giuridica di diritto privato, assenza dello scopo di lucro, piena autonomia statutaria e gestionale, perseguitamento di finalità di utilità sociale;

E' iscritta nel registro regionale delle persone giuridiche private presso la Camera di Commercio di Varese al **nr. 1872** (CCIAA-N.REA.VA-291044);

Che per quanto riguarda l'aspetto economico finanziario la Fondazione necessita un supporto specialistico, trattandosi di attività ad alto contenuto di complessità, eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali della Fondazione e che a tale riguardo si è individuato nello Studio Commerciale Rag. Maurizio Milani, corrente in Gallarate (VA), Via Fabbrini n. 4;

Ritenuto di formalizzare con apposito atto l'incarico;

Vista la Deliberazione n. 10 dell'21/12/2016 del C.D.A.;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Fondazione Consorzio Scuole Materne del Comune di Gallarate, C.F. 00565610128,- qui rappresentata dal Presidente Dott.ssa Vita Francesca D'Alba, conferisce allo studio Rag. Maurizio Milani, corrente in Gallarate (VA), Via L. Fabbrini n. 4, C.F. MLNMRZ64P02D869O, P.IVA 02213260124, che accetta, l'incarico per prestazioni professionali di contabilità e consulenza fiscale, come da allegato e parte integrante preventivo, compenso previsto:

- Euro 400,00 mensili per registrazione ed elaborazione della contabilità ordinaria di prima nota ed altri adempimenti meglio indicati nella nota allegata;
- Elaborazione e consulenza per bilancio annuale ed altri adempimenti meglio indicati nella nota allegata, Euro 6.800,00 annue. Oltre Iva e contributi.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nel presente atto di incarico, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di ulteriori accordi fra le parti.

I tempi e le modalità delle prestazioni saranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze organizzative, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte dell'incaricato.

NATURA DELL'INCARICO

L'incarico è di natura professionale, senza vincolo di subordinazione, riconducibile al contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui agli artt. 2229 e ss. del codice civile. Nell'effettuare quanto sopra descritto l'incaricato si organizzerà autonomamente in stretto accordo con il Presidente sulle metodologie da eseguire e rapporti da tenere con gli uffici. Il Professionista potrà accedere agli uffici ed agli atti secondo le necessità legate all'incarico e parteciperà, su richiesta del Presidente a riunioni con la Fondazione e con il Comune o con altri Enti e/o soggetti secondo le esigenze operative.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata biennale dal 01/01/2019 al 31/12/2020.

Le parti si impegnano a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non per sopravvenute valide e motivate ragioni. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno 90 giorni a mezzo raccomandata.

In caso di gravi inadempienze si potrà dare luogo alla risoluzione del rapporto, secondo quanto previsto alla Voce Obblighi reciproci.

COMPENSO

Per tale incarico la Fondazione si impegna a corrispondere al professionista incaricato i compensi stabiliti, ossia Euro 400,00 mensili per registrazione ed elaborazione della contabilità ordinaria di prima nota, ed Euro 6.800,00 annue per l'elaborazione e consulenza per bilancio annuale ed altri adempimenti meglio indicati nella nota allegata, il tutto oltre Iva e contributo CNPR (compreso incarico invii telematici versamento contributi dipendenti F24).

Su detto compenso saranno applicate le ritenute IRPEF.

Il compenso sarà erogato anche in diverse rate su presentazione di fattura.

PRIVACY

I dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati presso la Fondazione per le finalità di gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del conferimento di predetto incarico, pena l'esclusione; il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al Regolamento Ue/2016/679. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il

diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del responsabile del procedimento.

Titolare del trattamento è il legale rappresentante della Fondazione.

ANTIRICICLAGGIO

Il professionista dichiara di adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs 21 Novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii..

IMPEGNI RECIPROCI

La Fondazione si impegna a liquidare e pagare il compenso delle prestazioni entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Il professionista si impegna ad espletare l'incarico secondo le regole deontologiche proprie della professione.

Nel caso in cui la Fondazione non ottemperasse ai propri obblighi nei termini previsti si applicheranno nei suoi confronti le norme previste per i ritardati pagamenti, in relazione al contratto sottoscritto.

Nel caso in cui il Professionista non ottemperasse ai propri obblighi, secondo le regole deontologiche, la Fondazione procederà alle relative contestazioni secondo le norme previste in relazione al presente contratto.

Nel caso di gravi inadempienze debitamente contestate ciascuna parte potrà chiedere la risoluzione anticipata del contatto.

CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente contratto dovrà essere risolta con ricorso al giudice. Foro competente: Tribunale di Busto Arsizio.

Condizione di procedibilità della domanda giudiziale.

Il ricorso al giudice dovrà essere preceduto dal procedimento di mediazione di cui al D.lgs. 28/2010 e smi, quale condizione di procedibilità della domanda giudiziale.

DOMICILIO LEGALE

Il Professionista ha dichiarato il suo domicilio legale in Gallarate Via Fabbrini n. 4

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate mediante lettera raccomandata e/o nelle altre forme di legge.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Il presente atto, ai sensi del D.P.R. n. 131/86, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Il presente atto, in duplice originale da tenere agli atti della fondazione e dell'incaricato, previa lettura ed approvazione, è letto, confermato e sottoscritto come segue:

Gallarate

Il Presidente della Fondazione

.....

Il Professionista incaricato

.....