

Contratto per prestazioni professionali

PREMESSO:

Che la Fondazione è soggetto di diritto privato: trasformata da Consorzio Scuole Materne di Gallarate (I.P.A.B.) in Fondazione senza scopo di lucro con Deliberazione Giunta Regione Lombardia (D.G.R.) N. **VII/16268 del 06.02.2004**, con le seguenti caratteristiche (artt. 16-18 d.lgs. n. 207/2001): personalità giuridica di diritto privato, assenza dello scopo di lucro, piena autonomia statutaria e gestionale, perseguitamento di finalità di utilità sociale;

E' iscritta nel registro regionale delle persone giuridiche private presso la Camera di Commercio di Varese (CCIAA-NREA.VA-291044-);

Che per quanto riguarda l'aspetto economico finanziario la Fondazione necessita un supporto specialistico, trattandosi di attività ad alto contenuto di complessità, eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali della Fondazione e che a tale riguardo si è individuato nello studio commerciale Rag. Maurizio Milani, corrente in Gallarate (VA), Via L. Fabbrini n4;

Ritenuto di formalizzare con apposito atto l'incarico;

Vista la Deliberazione nr. 10 del 21/12/2016 del C.D.A.;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Fondazione Consorzio Scuole Materne del Comune di Gallarate, C.F. 00565610128,-qui rappresentata dal Presidente Dott.ssa Vita Francesca D'Alba, conferisce allo studio Rag. Maurizio Milani, corrente in Gallarate (VA), Via L. Fabbrini n.4, C.F. MLNMRZ64P02D869O, P.IVA 02213260124, che accetta, l'incarico per prestazioni professionali di contabilità e consulenza fiscale., come da allegato e parte integrante preventivo il compenso previsto:

- euro 400,00 mensili per registrazione ed elaborazione della contabilità ordinaria di prima nota ed altri adempimenti meglio indicati nella nota allegata;
- elaborazione e consulenza per bilancio annuale ed altri adempimenti meglio indicati nella nota allegata; euro 6.800,00 annue. Oltre Iva e contributi.
- Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nel presente atto di incarico, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di ulteriori accordi fra le parti.

I tempi e le modalità delle prestazioni saranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze organizzative, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte dell'incaricato.

Vita Francesca D'Alba 

IMPEGNI RECIPROCI

La Fondazione si impegna a liquidare e pagare il compenso delle prestazioni entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Il professionista si impegna ad espletare l'incarico secondo le regole deontologiche proprie della professione.

Nel caso in cui la Fondazione non ottemperasse ai propri obblighi nei termini previsti si applicheranno nei suoi confronti le norme previste per i ritardati pagamenti, in relazione al contratto sottoscritto.

Nel caso in cui il Professionista non ottemperasse ai propri obblighi, secondo le regole deontologiche, la Fondazione procederà alle relative contestazioni secondo le norme previste in relazione al presente contratto.

Nel caso di gravi inadempienze debitamente contestate ciascuna parte potrà chiedere la risoluzione anticipata del contatto.

CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente contratto dovrà essere risolta con ricorso al giudice. Foro competente: Tribunale di Busto Arsizio.

Condizione di procedibilità della domanda giudiziale.

Il ricorso al giudice dovrà essere preceduto dal procedimento di mediazione di cui al D.lgs. 28/2010 e s.m.i, quale condizione di procedibilità della domanda giudiziale.

DOMICILIO LEGALE

Il Professionista ha dichiarato il suo domicilio legale in Gallarate via L. Fabbrini n.4

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate mediante lettera raccomandata e/o nelle altre forme di legge.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le vigenti norme civili e fiscali.

Il presente atto, ai sensi del D.P.R. n. 131/86, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Il presente atto, in duplice originale da tenere agli atti della fondazione e dell'incaricato, previa lettura ed approvazione, è letto, confermato e sottoscritto come segue:

Gallarate, 12/01/2017

Il Presidente della Fondazione

Uta Francesca D'Ollo



Il Professionista

Walter Mazzoni

Incarico professionale di consulenza fiscale e tenuta della contabilità della Fondazione per il periodo 2017/2018.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Il sottoscritto Rag. Maurizio Milani, nato a Gallarate (VA) il 02/09/1964 CF. MLNMRZ64P02D869O e con studio in Gallarate (VA) Via Luigi Fabbrini, 4 in qualità di Professionista iscritto all'ODCEC di Busto Arsizio, al numero 356/A consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- a) di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- b) di non avere in corso lo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- c) di svolgere la seguente attività professionale: Commercialista e Revisore Legale dei Conti, regolarmente iscritto agli albi di categoria;
- d) che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto d'interesse con la Fondazione in relazione all'incarico in oggetto;
- e) di non aver subito condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato per delitti contro la pubblica amministrazione (reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale);
- f) di non avere rapporti di parentela, fino al secondo grado, con i membri del Consiglio di Amministrazione e dirigenti della Fondazione;

Allegato: fotocopia carta d'identità

GALLARATE, 12/01/2017

Firma.....

