

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sara Curioni
E-mail curioni.sara@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13 maggio 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° settembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
• Tipo di azienda o settore ITE-LL "Gadda-Rosselli", via De Albertis, 3, Gallarate (Va)
• Tipo di impiego Scuola Secondaria Statale di 2° grado
• Principali mansioni e responsabilità Docente di lingua inglese
• Date (da – a) 1° settembre 2012 / 31 agosto 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
• Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo "Dante", via Rusnati, 1, Gallarate (Va)
• Tipo di impiego Scuola Secondaria Statale di 1° grado
• Principali mansioni e responsabilità Docente di lingua inglese
• Date (da – a) 1° settembre 2011 / 31 agosto 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
• Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo "Dante", via Rusnati, 1, Gallarate (Va)
• Tipo di impiego Scuola Secondaria Statale di 1° grado
• Principali mansioni e responsabilità Docente di lingua inglese
• Date (da – a) 1° settembre 2010 / 31 agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
• Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo "Dante", via Rusnati, 1, Gallarate (Va)
• Tipo di impiego Scuola Secondaria Statale di 1° grado
• Principali mansioni e responsabilità Docente di lingua inglese
• Date (da – a) 1° settembre 2007 / 31 agosto 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
• Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria Statale di 1° grado "Majno- Cardano", via Rusnati, 1, Gallarate (Va)
• Tipo di impiego Scuola
• Principali mansioni e responsabilità Docente di lingua inglese
• Date (da – a) Docente, coordinatrice e membro di commissione, coordinatrice di disciplina

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1° settembre 1999 / 31 agosto 2007
 Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
 Direzione Didattica 1° Circolo, via Seprio, 2, Gallarate (Va)
 Scuola Primaria Statale
 Docente
 Docente specialista e specializzata di lingua inglese, docente di lingua italiana, membro di commissione, coordinatrice del Progetto Europeo Comenius
- 1° settembre 1998 / 31 agosto 1999
 Provveditorato agli Studi di Varese, via Coppelli, 6, Varese
 Scuola Primaria Statale
 Docente
 Docente
- Settembre 1988 / giugno 1998
 Scuola Primaria Statale
 Docente con contratto a tempo determinato
 Docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 18 settembre 2015
 Dirscuola in collaborazione con ANP
 Legge 107/2015
 Attestato di partecipazione al "Seminario di aggiornamento sulla Legge 107/2015"
- 10 marzo 2016
 Associazione Nazionale Autonoma Professionisti Scuola
 Certificazioni delle competenze
 Attestato di partecipazione alla giornata di formazione "I nuovi modelli nazionali delle certificazioni delle competenze: quali sviluppi innovativi per la didattica e la valutazione?"
- Dal 15 al 18 ottobre 2012
 Istituto Comprensivo "Dante", Gallarate (Va)
 Forests and Sustainability – Time to Learn and Act
 Attestato di partecipazione "Comenius Project Meeting"
- 01 marzo 2012
 Istituto Comprensivo "Dante", Gallarate (Va)
 La sicurezza nell'edificio scolastico: fonti di rischi presenti, misure di prevenzione, gestione della sicurezza e delle emergenze, rischio elettrico e misure comportamentali.
 Attestato di formazione D.Lgs 626/94

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 03 dicembre 2011
Comitato Regionale Lombardia-A.I.A.S. Città di Monza ONLUS
- I Disturbi Specifici dell'Apprendimento: cosa sono e come affrontarli
- Attestato di partecipazione al convegno nazionale “Dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia incontro e confronto con esperienze che possono aiutare”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 14 novembre 2011
Parole Insieme, Gallarate (Va)
- I Disturbi Specifici dell'Apprendimento: cosa sono e come affrontarli
- Attestato di partecipazione al corso “Dislessia e DSA-Capire e agire”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 09 marzo 2011
Istituto Superiore “G. Falcone”, Gallarate (Va)
- La Lavagna Interattiva Multimediale: progettare un percorso didattico con la L.I.M.
- Attestato di partecipazione “Le L.I.M. entrano nelle nostre classi”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 09 febbraio 2011
Oxford University Press
- Materiale didattico di lingua inglese per la Lavagna Interattiva Multimediale
- Attestato di partecipazione “Teacher Training with Oxford”
- Novembre 2009 / gennaio 2010
Scuola Secondaria Statale di 1° grado “Majno-Cardano”, Gallarate (Va)
- La metodologia Feuerstein: cos'è e come applicarla
- Attestato di formazione “Metodologia Feuerstein per l'insegnamento delle materie scolastiche”
- 10 dicembre 2009
Scuola Secondaria Statale di 1° grado “Majno-Cardano”, Gallarate (Va)
- Normativa in materia di sicurezza nel luogo di lavoro
- Attestato di formazione “Novità introdotte dal nuovo Testo Unico sulla sicurezza”
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 25 ottobre 2007
Trinity College London
- Gli esami del Trinity
- Attestato di partecipazione “Trinity Exams & Motivation to Learn”
- Settembre / ottobre 2007
Scuola Secondaria Statale di 1° grado “Majno-Cardano”, Gallarate (Va)
- Adeguamento dei curricoli di studio, tenendo conto delle nuove Indicazioni
- Attestato di formazione “La progettazione d'Istituto verso le nuove indicazioni per il curricolo”

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 6 settembre 2007
Scuola Secondaria Statale di 1° grado “Majno-Cardano”, Gallarate (Va)
- I Disturbi Specifici dell’Apprendimento: cosa sono e come affrontarli
- Attestato di formazione “D.S.A.”
- Giugno 2005
Direzione Didattica 1° Circolo di Gallarate (Va)
- PowerPoint e pagina web
- Attestato di partecipazione “Formazione su PowerPoint e approccio alla costruzione di una pagina web”
- 2000
Ministero della Pubblica Istruzione, Roma
- Abilitazione all’insegnamento nella scuola secondaria di I e II grado
- Maggio / giugno 1999
Provveditorato agli Studi di Varese
- Elementi di pedagogia e didattica nella scuola primaria
- Attestato di frequenza “Anno di formazione”
- Aprile 1999
Edilizia scolastica, figure e procedure attuative
- Attestato di formazione “Art. 9 del D.L.vo 19 marzo 1996, n°242”
- 1996
C.T.I. Communication Trend Italia, Milano
- Traduzioni di manuali tecnici in lingua inglese di informatica e telematica
- Master in Informatica e Telematica
Master di specializzazione post-laurea
- Novembre 1995
Istituto Universitario di Lingue Moderne, Milano
- Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne
- 1995
Ministero della Pubblica Istruzione, Roma
- Abilitazione per l’accesso al ruolo elementare con abilitazione all’insegnamento della lingua inglese
- 1988
Istituto Magistrale “A. Manzoni”, Varese
- Diploma di Maturità Magistrale

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRÉ LINGUE INGLESE, SPAGNOLO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di lavorare in gruppo, in situazioni e contesti diversi, relazionandomi e confrontandomi con gli altri, per raggiungere obiettivi comuni. Ho acquisito questa capacità partecipando attivamente a commissioni di lavoro, a consigli di amministrazione e ad attività associative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di coordinare gruppi di lavoro, gestire progetti e organizzare eventi. Ho acquisito queste capacità in diversi contesti e situazioni: esperienze professionali e associative.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze nell'uso dei seguenti programmi Office: Word e PowerPoint

Competenze nell'uso della Lavagna Interattiva Multimediale

Sara Curioni