



Informazioni personali

Cognome e nome

Indirizzo

Telefonol

E-mail

Luogo e Data di nascita

Nazionalità - Sesso

Allai Chiara Maria

c/o Fondazione Consorzio Scuole Materne Gallarate

0331 786707

segreteria@fondazioneconsorzioscuolematernegallarate.it

Varese - 31/08/1981

Italiana - Femminile

Esperienza professionale

Date

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Da Febbraio 2006 ad Oggi

Gestione del magazzino, bollettazione e fatturazione. Gestione rapporti clienti e fornitori.

EREDI GALLI MARIO SNC – Gallarate (VA)

Officina meccanica di precisione

Date

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Marzo 2004- Ottobre 2015

Impiegata segreteria Studenti. Addetta al back-office

LIBERA UNIVERSITA' DI LINGUE E COMUNICAZIONE I.U.L.M. – Milano (MI)

Università privata

Istruzione e formazione

Data

Certificato o diploma ottenuto

Novembre 2004

Laurea in Interpretariato e Comunicazione

Studio approfondito della lingua, della cultura e della letteratura inglese e spagnola.

Laboratori professionalizzanti di traduzione, versione e interpretazione di inglese e spagnolo.

LIBERA UNIVERSITA' DI LINGUE E COMUNICAZIONE I.U.L.M. - Milano

Dottore in Interpretariato e Comunicazione – Voto 105/110

Data

Certificato o diploma ottenuto

Luglio 2000

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale

Principali materie/competenze

Specializzazione I.G.E.A.

professionali apprese

Nome e tipo d'istituto di istruzione

I.T.C. "C.E. GADDA" – Gallarate

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra/e lingua/e

Italiano

Livello europeo ()*

Inglese

Spagnolo

Francese

Comprensione

B2 Livello Intermedio

C1 Livello Avanzato

B1 Livello Intermedio

Parlato

B2 Livello Intermedio

C1 Livello Avanzato

B1 Livello Intermedio

Scritto

B2 Livello Intermedio

C1 Livello Avanzato

B1 Livello Intermedio

Soggiorni all'estero con attestati di frequenza a corsi di lingua nelle seguenti località: Oxford (Gran Bretagna), Alicante (Spagna) e Boston (Stati Uniti).

<u>Competenze Principali</u>	<p>Pensiero analitico e business oriented. Capacità eccellenti di relazionarsi con altri, di lavorare in team ma anche individualmente, oltre ad un'ottima capacità di coordinare gli altri. Estremamente precisa, con un approccio orientato al problem solving, e ottima capacità a superare e risolvere situazioni di stress. Rispetto delle scadenze.</p> <p>Proattiva, in grado di imparare rapidamente nuove attività e disposta ad affrontare nuove sfide sempre con il miglior entusiasmo e massimo sforzo; grande senso del dovere e responsabilità e discrezione/attenzione nello svolgimento delle attività.</p>
<u>Competenze informatiche</u>	Capacità di utilizzo dei programmi del pacchetto Microsoft Office; Gestione database; Programmi di gestione contabilità; Gestione e uso dei principali Social Network e Internet
<u>Altre Competenze</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Volontariato e attiva partecipazione e organizzazione eventi c/o la Parrocchia San Zenone di Crenna di Gallarate. • Dal Febbraio 2017: Vicepresidente dell'Associazione Banca del Tempo di Gallarate • Dal Settembre 2018 a Giugno 2021: Presidente Comitato Genitori della Scuola Materna Consorziata di Crenna di Gallarate. • Spiccata manualità e capacità creativa. Organizzazione e partecipazione a Laboratori creativi in collaborazione con Associazioni e Hobbisti.
<u>Patente</u>	Automunita – In possesso di patente di tipo B

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del regolamento 2016/679 EU (GDPR)

Gallarate, 11 giugno 2021