

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TEMPORITI SILVANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 1975 al 1983 dipendente c/o comune di Gallarate in qualità di docente e coordinamento di attività di doposcuola con incarichi a tempo determinato.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1983 ad oggi Docente di ruolo – Ministero pubblica istruzione-  
Ministero pubblica istruzione  
Istituto Comprensivo di Samarate  
Ruolo  
Docente

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1975 Diploma di scuola superiore conseguito c/o istituto Magistrale di Varese  
1976 Corso di aggiornamento: ATTIVITA' ESPRESSIVE  
1977 Corso di aggiornamento MUSICALE a cura della Scuola PUCCINI di Gallarate  
1978 Corso di formazione triennale di ANIMATORI DEL TEMPO LIBERO gestito da Regione Lombardia;  
1979 Corso di aggiornamento: PROBLEMI EDUCATIVI  
1981 Corso di aggiornamento: EDUCAZIONE PSICOMOTORIA  
1987 Corso di aggiornamento. LINGUAGGI EXTRAVERBALI  
1989 Corso di aggiornamento: MATEMATICA  
1995 Corso di aggiornamento: ATTIVITA' MOTORIA  
1997 Corso di aggiornamento: SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE DIDATTICHE  
1998 Corso di aggiornamento: MULTIMEDIALITA'  
1998 Corso di aggiornamento: EDUCAZIONE AL SUONO E ALLA MUSICA  
1999 Corso di aggiornamento: PSICOMOTRICITA'  
2001: Corso di aggiornamento PSICOLOGIA DELL'APPRENDIMENTO  
Partecipazione a corsi di aggiornamento sull'utilizzo delle nuove tecnologie didattiche.  
Partecipazione a corsi di aggiornamento per alunni in difficoltà di apprendimento(DSA...)  
2017 Corso di formazione Sicurezza lavoratori della scuola " Formazione generale", "Formazione specifica"  
2017/18 Corso di formazione all'inclusione scolastica  
2018 Corso "La didattica degli spazi marini tra geografia ed educazione ambientale"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali acquisite in ambito lavorativo e non, occupando ruoli in cui la comunicazione e la collaborazione sono indispensabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

In qualità di insegnante ricopro ruoli di responsabilità, stendo Progetti per partecipazione a Bandi Europei, Progetti educativi.....

In qualità di R.S.U. di Istituto contratto con il Dirigente scolastico il F.I.S. di istituto.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Word, Excel, uso della L.I.M., programmi di Office in genere, Adobe Photoshop.

PATENTE O PATENTI

A.B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi  
del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Gallarate 24 Agosto 2021