

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome Nome

Scillieri Maria



Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

11/2002 – 12/2003

Progettista E-Learning e Tutor d'aula

Progettista didattico di siti di supporto alla didattica universitaria erogati sulla piattaforma Ariel (© Ctu); tutor in corsi di base per l'uso del computer su programmi di studio corrispondenti a certificazioni internazionalmente riconosciute (ECDL)

Ctu – Centro di Servizio per le Tecnologie e la Didattica Universitaria Multimediale e a Distanza dell'Università degli Studi di Milano (www.ctu.unimi.it)

Università

11/2001 – 04/2010

Articolista di redazione

Stesura di articoli su eventi culturali nel gallaratese (teatro, cinema, convegni, attività nelle scuole)

09/2002 – 04/2010: La Prealpina S.R.L. (editrice del quotidiano *La Prealpina*)

09/2002 – 05/2003: GMC Editore S.N.C. (editrice del settimanale *L'Inform@zione*)

11/2001 – 07/2002: Gidiemme Stampa S.R.L. (editrice del settimanale *La Settimana di Gallarate*)

Stampa

Istruzione e formazione																															
Date	01/2002 – 10/2002																														
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario in metodologie di base dell'informatica e della comunicazione per le scienze umanistiche																														
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Acquisizione di basi e strumenti per integrare la formazione umanistica con conoscenze e metodologie proprie del mondo scientifico e tecnologico																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia in collaborazione con il Dipartimento di Filosofia e il Dipartimento di Scienze dell'Informazione																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master universitario (CFU: 60)																														
Date	09/1996 – 05/2001																														
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Filosofia																														
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Curriculum di studi filosofici ad indirizzo estetico Tesi presso la Cattedra di Estetica III, relatore Prof. Elio Franzini titolo della tesi: "Caratteristico e amor proprio: il <i>Saggio sopra la Bellezza</i> di Giuseppe Spalletti" Università degli Studi di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Laurea specialistica (110/110 e lode)																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale																															
Date	09/1991 – 07/1996																														
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica																														
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua e letteratura (italiano, latino, greco), storia, filosofia, lingua straniera (inglese)																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Statale "G. Pascoli", Gallarate (VA)																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore (56/60)																														
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua																															
Altra lingua																															
Autovalutazione																															
<i>Livello europeo (*)</i>																															
Capacità e competenze sociali	Italiano																														
Capacità e competenze organizzative	Lingua inglese																														
Capacità e competenze informatiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprendere</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p>	Comprendere		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2					Utente autonomo					B2					Utente autonomo
Comprendere		Parlato		Scritto																											
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																												
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2																											
				Utente autonomo																											
				B2																											
				Utente autonomo																											
Altre capacità e competenze	<p>Il contatto con molteplici ambienti, tutti contraddistinti dalla necessità di cooperare e di confrontarsi quotidianamente con le personalità più diverse, mi ha reso capace di comunicare con chiarezza oralmente e in forma scritta, adeguando lo stile alle diverse circostanze. Ho avuto modo di entrare in contatto con mentalità e culture diverse dalla nostra anche nel soggiorno di due mesi, da fine maggio a fine luglio 2001, negli U.S.A. (Chevy Chase, MD) in qualità di ragazza alla pari presso una famiglia americana; in quel periodo ho frequentato un corso intensivo di inglese presso il LADO International College (sede di Washington D.C.) insieme a ragazzi provenienti da varie parti del mondo.</p> <p>Le esperienze professionali sopra elencate hanno accresciuto in me abilità di tipo organizzativo e gestionale. Il passaggio dietro la cattedra ha sicuramente ampliato i miei orizzonti, potenziando l'attitudine alla precisione e alla sistematicità. Le attività di redazione e di segreteria, da me svolte in autonomia, sono contraddistinte dalla capacità di lavorare per obiettivi nel rispetto di scadenze prefissate. Un'esperienza di vero e proprio coordinamento aveva però già segnato il mio percorso di studi: durante la preparazione della tesi di laurea sono infatti stata coordinatrice e tutor di gruppi di studio, rivolti agli studenti del primo anno, in preparazione al test preliminare all'esame di Storia della Filosofia antica presso l'Università degli Studi di Milano.</p> <p>Sistemi Operativi: WindowsTM e Mac OS XTM Buona conoscenza dei programmi OfficeTM Buona conoscenza dei principali Browser (ChromeTM, ExplorerTM, SafariTM) e di Outlook ExpressTM Da sempre attiva nel volontariato: ho iniziato con la visita agli ospiti di un centro per anziani della mia città per poi passare alla collaborazione - ancora in atto - con il Banco Alimentare. Da settembre 2010 ad aprile 2019 ho gestito a titolo gratuito la segreteria di una piccola associazione nella mia città, curandone contabilità, iscrizioni alle diverse iniziative (vacanze, incontri, etc.) e tutte le comunicazioni (gestione mailing list, avvisi, etc.). Amo nuotare e, quando posso, dedico del tempo a questa pratica.</p>																														
Patente	B																														