

Informazioni personali

Cognome Nome

Scillieri Maria**Esperienza professionale**

Date	05/2019-07/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Predisposizione e aggiornamento modulistica, riordino e back up periodico della posta elettronica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dr. Fantinato Daniele, Esperto Qualificato in Radioprotezione 1, Via Ivrea, 21013, Gallarate VA
Tipo di attività o settore	Consulenza per la Radioprotezione in ambito industriale
Date	09/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Redattrice
Principali attività e responsabilità	Revisione testi in lingua italiana su temi riguardanti la valutazione dei sistemi universitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano, Dipartimento di Economia, Management e Metodi quantitativi (www.unimi.it)
Tipo di attività o settore	Università
Date	09/2013-04/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Redattrice
Principali attività e responsabilità	Revisione testi nell'ambito del progetto di ricerca <i>Quality assurance della didattica universitaria in Italia: esperienze, stato dell'arte e prospettive</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Giovanni Agnelli (www.fga.it)
Tipo di attività o settore	Istituto indipendente di cultura e di ricerca nel campo delle scienze umane e sociali
Date	09/2006 – 06/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Insegnante di materie letterarie (Storia, Geografia, Competenze sociali e civiche), sostegno e doposcuola
Nome e indirizzo del datore di lavoro	09/2006 – 05/2010: Soc. Coop. Sociale a R.L. "Nicolò Rezzara" (www.rezzarascuole.com) 09/2010 – 06/2012: ASLAM – Associazione Scuole Lavoro Alto Milanese (www.aslam.it) 03/2011 – 06/2012: Soc. Coop. Sociale a R.L. "Don Francesco Ricci" (www.sacrocuoregallarate.it)
Tipo di attività o settore	Scuola secondaria di 1° grado, Formazione professionale, Scuola primaria
Date	01/2004 – 08/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario per la programmazione formativa e la sperimentazione didattica
Principali attività e responsabilità	Collaboratrice del Direttore delle Attività formative e Assistenza tecnica formazione di Rilevanza Regionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arifl – Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro (www.arifl.it)
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	11/2002 – 12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista E-Learning e Tutor d'aula
Principali attività e responsabilità	Progettista didattico di siti di supporto alla didattica universitaria erogati sulla piattaforma Ariel (© Ctu); tutor in corsi di base per l'uso del computer su programmi di studio corrispondenti a certificazioni internazionalmente riconosciute (ECDL)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ctu – Centro di Servizio per le Tecnologie e la Didattica Universitaria Multimediale e a Distanza dell'Università degli Studi di Milano (www.ctu.unimi.it)
Tipo di attività o settore	Università
Date	11/2001 – 04/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Articolista di redazione
Principali attività e responsabilità	Stesura di articoli su eventi culturali nel gallaratese (teatro, cinema, convegni, attività nelle scuole)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	09/2002 – 04/2010: La Prealpina S.R.L. (editrice del quotidiano <i>La Prealpina</i>) 09/2002 – 05/2003: GMC Editore S.N.C. (editrice del settimanale <i>L'Inform@zione</i>) 11/2001 – 07/2002: Gidienne Stampa S.R.L. (editrice del settimanale <i>La Settimana di Gallarate</i>)
Tipo di attività o settore	Stampa

Istruzione e formazione

Date	01/2002 – 10/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario in metodologie di base dell'informatica e della comunicazione per le scienze umanistiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Acquisizione di basi e strumenti per integrare la formazione umanistica con conoscenze e metodologie proprie del mondo scientifico e tecnologico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia in collaborazione con il Dipartimento di Filosofia e il Dipartimento di Scienze dell'Informazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master universitario (CFU: 60)
Date	09/1996 – 05/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Filosofia
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Curriculum di studi filosofici ad indirizzo estetico Tesi presso la Cattedra di Estetica III, relatore Prof. Elio Franzini titolo della tesi: "Caratteristico e amor proprio: il <i>Saggio sopra la Bellezza</i> di Giuseppe Spalletti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica (110/110 e lode)
Date	09/1991 – 07/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua e letteratura (italiano, latino, greco), storia, filosofia, lingua straniera (inglese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Statale "G. Pascoli", Gallarate (VA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore (56/60)

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano									
Altra lingua	Lingua inglese									
Autovalutazione										
Livello europeo (*)										
	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
Capacità e competenze sociali	<p>Il contatto con molteplici ambienti, tutti contraddistinti dalla necessità di cooperare e di confrontarsi quotidianamente con le personalità più diverse, mi ha reso capace di comunicare con chiarezza oralmente e in forma scritta, adeguando lo stile alle diverse circostanze. Ho avuto modo di entrare in contatto con mentalità e culture diverse dalla nostra anche nel soggiorno di due mesi, da fine maggio a fine luglio 2001, negli U.S.A. (Chevy Chase, MD) in qualità di ragazza alla pari presso una famiglia americana; in quel periodo ho frequentato un corso intensivo di inglese presso il LADO International College (sede di Washington D.C.) insieme a ragazzi provenienti da varie parti del mondo.</p>									
Capacità e competenze organizzative	<p>Le esperienze professionali sopra elencate hanno accresciuto in me abilità di tipo organizzativo e gestionale. Il passaggio dietro la cattedra ha sicuramente ampliato i miei orizzonti, potenziando l'attitudine alla precisione e alla sistematicità. Le attività di redazione e di segreteria, da me svolte in autonomia, sono contraddistinte dalla capacità di lavorare per obiettivi nel rispetto di scadenze prefissate. Un'esperienza di vero e proprio coordinamento aveva però già segnato il mio percorso di studi: durante la preparazione della tesi di laurea sono infatti stata coordinatrice e tutor di gruppi di studio, rivolti agli studenti del primo anno, in preparazione al test preliminare all'esame di Storia della Filosofia antica presso l'Università degli Studi di Milano.</p>									
Capacità e competenze informatiche	<p>Sistemi Operativi: WindowsTM e Mac OS XTM Buona conoscenza dei programmi OfficeTM Buona conoscenza dei principali Browser (ChromeTM, ExplorerTM, SafariTM) e di Outlook ExpressTM</p>									
Altre capacità e competenze	<p>Da sempre attiva nel volontariato: ho iniziato con la visita agli ospiti di un centro per anziani della mia città per poi passare alla collaborazione - ancora in atto - con il Banco Alimentare. Da settembre 2010 ad aprile 2019 ho gestito a titolo gratuito la segreteria di una piccola associazione nella mia città, curandone contabilità, iscrizioni alle diverse iniziative (vacanze, incontri, etc.) e tutte le comunicazioni (gestione mailing list, avvisi, etc.). Amo nuotare e, quando posso, dedico del tempo a questa pratica.</p>									
Patente	B									